

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 OPRACOWANA ZGODNIE Z OGÓLNOPOLSKIMI STANDARDAMI I PRZEPISAMI STACJI SANITARNO EPIDEMIOLOGICZNEJ

Publikacja: dn. 29 maja 2020 roku. – Rada Pedagogiczna

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U UCZNIA LUB PRACOWNIKA

obowiązująca w

**Zespole Szkół Samochodowych im Tadeusza Kościuszki we
Włocławku**

w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie standardów bezpieczeństwa w Zespole Szkół Samochodowych im. Tadeusza Kościuszki we Włocławku.

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia lub pracownika szkoły.

Uczestnicy postępowania: uczniowie i pracownicy. Ilekroć w procedurze mówi się o pracowniku dotyczy ona nauczycieli, pracowników administracji i obsługi Zespołu Szkół Samochodowych we Włocławku.

§1. Postanowienia ogólne

1. Dyrektor wydzielił odrębne pomieszczenia w budynkach szkoły i warsztatów które pełnią funkcje izolatek.
2. Pomieszczeniem w budynku szkoły jest lokum na parterze o nazwie „szatnia”, z którego jest bezpośrednie wyjście na zewnątrz od strony parkingu i boisk sportowych.

3. Pomieszczeniem w budynku warsztatów szkolnych jest sala 51 znajdująca się na parterze z bezpośrednim wyjściem na zewnątrz.
4. Pomieszczenia te są utrzymane w pełnej gotowości sanitarno-higienicznej.
5. Z pomieszczenia tego został usunięty zbędny sprzęt oraz przedmioty, których nie można skutecznie dezynfekować.
6. Dyrektor w przypadku ewentualnego zagrożenia zdrowia uczniów czy pracowników, informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną woj. Kujawsko-Pomorskiego we Włocławku ul Kilińskiego 16 – tel. 544116833 o pojawieniu się w szkole ucznia lub pracownika z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
7. Decyzję o powiadomieniu Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej dla każdego zaistniałego przypadku podejmuje dyrektor po uprzedniej konsultacji z pielęgniarką szkolną.
8. Przy podjęciu decyzji kwalifikującej ucznia lub pracownika jako osobę podejrzaną zakażeniem koronawirusem podczas wywiadu pielęgniarka kieruje się spełnieniem przez nią następujących kryteriów:
 - a) klinicznego – wystąpienie co najmniej jednego z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego : gorączka, kaszel, duszność
 - b) epidemiologicznego – spełnienie co najmniej jednego z następujących kryteriów:
 - miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie, -pracowała lub przebywała jako osoba odwiedzająca w jednostce opieki zdrowotnej gdzie leczono pacjentów zakażonych, - podróżowała lub przebywała w regionie, w którym stwierdzono przypadki koronawirusa
9. Jeśli okaże się, iż niniejsza procedura jest niezgodna z instrukcjami wskazanymi przez stację sanitarno-epidemiologiczną, postępuje się zgodnie z instrukcjami stacji.
10. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji i przechowuje ją w dokumentacji szkoły.
11. Dyrektor powiadamia o zaistniałym przypadku organ prowadzący szkołę.

§2. Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia

1. Jeśli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie informuje o fakcie dyrektora szkoły
2. Dyrektor po konsultacji z pielęgniarką szkolną podejmuje decyzję o ewentualnym umieszczeniu ucznia w izolatce i wyznacza pracownika sprawującego nad nim opiekę. Osoba kierowana do izolatki musi być wyposażona w podstawowe środki ochrony indywidualnej to jest maseczkę i rękawiczki. Środki te stanowią wyposażenie izolatki.
3. Dyrektor po umieszczeniu ucznia w izolatce postępuje jak w pkt 5. §1
4. O każdej podjętej decyzji w stosunku do ucznia informuje niezwłocznie jego rodziców.
5. W przypadku przekazania ucznia rodzicom (prawnym opiekunom) opiekujący się nim pracownik postępuje jak w rozdziale §2.1.
6. Uczeń do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).

7. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z uczniem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak daleko idące ograniczenie kontaktów do minimum.
8. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami w grupie- klasie, w której znalazła się osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałych uczniów i zadbać, by:
 - a) umyli ręce zgodnie z obowiązującymi procedurami
 - b) przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wyszli na zewnątrz budynku szkoły
9. Wyznaczone przez dyrektora osoby wietrzą salę, w której przebywała grupa uczniów, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.
10. Odbiór ucznia następuje zgodnie z ustaloną procedurą odbioru ucznia obowiązującą w okresie pandemii koronawirusa a mianowicie

§2.1. Przekazanie ucznia rodzicom (prawnym opiekunom)

1. By odebrać ucznia z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ustalenia ze szkołą godziny i miejsca odbioru dziecka .
2. Rodzic (opiekun) odbierający ucznia musi być wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos.
3. Uczeń zostaje przekazany rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej wyprowadza ucznia z izolatki drzwiami wyjściowymi od strony boisk, zachowując odległość 2 m od rodzica (prawnego opiekuna) przekazuje go.
5. Uczeń opuszczający budynek szkoły dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wyjściu z izolatki.
6. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.
7. Osoba opiekująca się uczniem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazując ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przekazuje również informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u ucznia. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numer telefonu do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz ustalenia jakie zostały z nią zawarte.
8. Pracownik opiekujący się uczniem w izolatce, który oddał ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
9. Izolatka, w której przebywał uczeń, jest dokładnie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem wirusobójczym zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników szkoły.

§3. Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów klinicznych czy epidemiologicznych sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor szkoły po konsultacji z pielęgniarką niezwłocznie odsuwa takiego pracownika od pracy, umieszcza go w izolatce, powiadamia o tym fakcie Stację Sanitarno - Epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar po którym poruszał się i przebywał pracownik jest gruntownie sprzątnięty oraz zdezynfekowany z głównym uwzględnieniem powierzchni dotykowych – klamki, poręcze, schody itp.
4. Do zgłoszenia podejrzenia zarówno u siebie jak i innego pracownika zachorowania na COVID-19 zobowiązany jest każdy pracownik szkoły.
5. Wszystkim osobom, które miały kontakt z osobą podejrzaną o chorobę dyrektor zabrania opuszczania obiektu / pomieszczenia gdzie taki kontakt miał miejsce do czasu pełnej konsultacji ze Stacją Epidemiologiczną.
6. Dalszy tryb postępowania dyrektor realizuje na podstawie wytycznych otrzymanych ze stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

§4. Zakres stosowania procedury

Ustalone procedury dotyczą wszystkich zajęć organizowanych i prowadzonych w budynku Szkoły przy ul. Leśnej oraz w budynku Warsztatów szkolnych przy ul. Żytniej. – Procedury dotyczące nauki jazdy zostały wdrożone w odrębnym opracowaniu.

§5. Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

§6. Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem ogłoszenia to jest 29 maja 2020r.

DYREKTOR mgr inż. Ryszard Suwała